

ALGEMENE VOORWAARDEN

Overgangspraktijk Karin Witte

Versie: september 2026

Naam praktijk: Overgangspraktijk Karin Witte

Naam ondernemer: Karin Witte

Vestigingsplaats: Roden, Nederland

E-mail: karin\@opkw.nl

Website: www.opkw.nl

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1. Overgangspraktijk Karin Witte:** de onderneming van Karin Witte die coaching, begeleiding, trainingen, workshops, scans en aanverwante diensten aanbiedt op het gebied van de overgang, hormonen, leefstijl en persoonlijke regie.
 - 2. Cliënt:** de natuurlijke persoon die gebruikmaakt van de diensten van Overgangspraktijk Karin Witte.
 - 3. Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met Overgangspraktijk Karin Witte, waaronder particuliere cliënten, werkgevers, organisaties en andere zakelijke opdrachtgevers.
 - 4. Diensten:** alle door Overgangspraktijk Karin Witte aangeboden diensten, waaronder individuele coaching, online coaching, coachingtrajecten, de REGIE-methode, de REGIE-scan, Overgangsscan, REGIE-dag, workshops, inspiratiesessies, Overgangssprekuren en maatwerktrajecten.
 - 5. Overeenkomst:** de overeenkomst tussen Overgangspraktijk Karin Witte en cliënt of opdrachtgever voor het leveren van één of meer diensten.
 - 6. Schriftelijk:** communicatie per brief of e-mail, alsmede andere elektronische communicatie indien deze voldoende kan worden vastgelegd.
-

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en diensten van Overgangspraktijk Karin Witte.
2. Door het boeken van een afspraak, het aanmelden voor een traject, het accepteren van een offerte of het anderszins afnemen van een dienst, verklaart cliënt of opdrachtgever kennis te hebben genomen van deze algemene voorwaarden en hiermee akkoord te gaan.

3. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig wanneer deze vooraf schriftelijk zijn overeengekomen.
 4. Wanneer een bepaling uit deze algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen in dat geval in overleg een vervangende bepaling overeenkomen die zoveel mogelijk aansluit bij de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling.
-

Artikel 3 – Aard van de dienstverlening

1. Overgangspraktijk Karin Witte biedt coaching, begeleiding, informatie, educatie en ondersteuning rondom de overgang en daarmee samenhangende thema's zoals hormonen, leefstijl, voeding, ontspanning, energie, stress, slaap en persoonlijke regie.
 2. De dienstverlening van Overgangspraktijk Karin Witte is **geen medische behandeling** en vervangt geen onderzoek, diagnose of behandeling door een huisarts, medisch specialist, psycholoog of andere bevoegde zorgprofessional.
 3. Overgangspraktijk Karin Witte stelt geen medische diagnoses en schrijft geen geneesmiddelen of hormoontherapie voor.
 4. Wanneer klachten aanleiding geven om medische beoordeling te adviseren, kan cliënt worden geadviseerd contact op te nemen met de huisarts of een andere bevoegde zorgprofessional.
 5. Cliënt blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor medische beslissingen en voor het opvolgen van adviezen van medische professionals.
-

Artikel 4 – Totstandkoming van de overeenkomst

1. Een overeenkomst komt tot stand nadat cliënt of opdrachtgever een aanbod van Overgangspraktijk Karin Witte heeft aanvaard en/of nadat een afspraak of traject definitief is ingepland.
 2. Voor zakelijke opdrachten kan de overeenkomst worden vastgelegd in een offerte of opdrachtbevestiging.
 3. Een offerte is geldig gedurende de daarin vermelde termijn. Indien geen termijn is vermeld, geldt een geldigheidsduur van 14 dagen.
 4. Overgangspraktijk Karin Witte heeft het recht een opdracht te weigeren wanneer daar naar haar oordeel gegronde redenen voor zijn.
-

Artikel 5 – Afspraken en trajecten

1. Afspraken vinden plaats op de overeengekomen locatie, telefonisch of online.

2. Cliënt dient tijdig aanwezig te zijn bij een afspraak.
 3. Wanneer cliënt te laat komt, kan de afspraak in principe niet worden verlengd en eindigt deze op het oorspronkelijk afgesproken tijdstip.
 4. Bij trajecten wordt vooraf afgesproken uit welke onderdelen het traject bestaat en welke prijs daarvoor geldt.
 5. Een traject is persoonlijk en kan niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming worden overgedragen aan een andere persoon.
-

Artikel 6 – Annuleren en verzetten van afspraken

1. Een individuele afspraak kan kosteloos worden geannuleerd of verzet indien dit minimaal **24 uur vooraf** wordt gemeld.
 2. Bij annulering of verzet binnen 24 uur voor de afspraak kan Overgangspraktijk Karin Witte het volledige afgesproken tarief in rekening brengen.
 3. Wanneer cliënt zonder bericht niet verschijnt, kan het volledige tarief van de afspraak worden gefactureerd.
 4. Voor workshops, trainingen, REGIE-dagen en zakelijke opdrachten kunnen afwijkende annuleringsvoorwaarden gelden. Deze worden opgenomen in de offerte of opdrachtbevestiging.
 5. Indien een afspraak door Overgangspraktijk Karin Witte moet worden geannuleerd of verzet, wordt in overleg zo spoedig mogelijk een nieuwe afspraak gepland.
-

Artikel 7 – Herroepingsrecht voor consumenten

1. Wanneer een overeenkomst op afstand of buiten de verkooppuimte wordt gesloten, kan de consument in bepaalde gevallen gebruikmaken van het wettelijke herroepingsrecht van 14 dagen.
 2. Wanneer de consument uitdrukkelijk verzoekt om de dienstverlening binnen de wettelijke bedenktijd te laten beginnen, kan het herroepingsrecht worden beperkt wanneer de dienstverlening volledig is uitgevoerd en de consument vooraf heeft ingestemd met het vervallen van het herroepingsrecht.
 3. Voor digitale producten kan het herroepingsrecht eveneens onder voorwaarden vervallen wanneer de consument uitdrukkelijk instemt met directe levering en erkent dat daarmee het herroepingsrecht vervalt.
 4. Wanneer het wettelijke herroepingsrecht van toepassing is, wordt dit niet door deze algemene voorwaarden beperkt.
-

Artikel 8 – Prijzen

1. De actuele prijzen van de diensten worden vermeld op de website, in een offerte of in een afzonderlijke prijsopgave.
 2. Voor consumenten worden prijzen inclusief btw vermeld wanneer btw verschuldigd is.
 3. Voor zakelijke opdrachtgevers kunnen prijzen exclusief btw worden vermeld, tenzij anders aangegeven.
 4. Overgangspraktijk Karin Witte behoudt zich het recht voor tarieven te wijzigen. Voor reeds overeengekomen trajecten geldt de overeengekomen prijs, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.
-

Artikel 9 – Betaling

1. Facturen dienen te worden betaald binnen de op de factuur vermelde betalingstermijn.
 2. Indien geen betalingstermijn is vermeld, geldt een betalingstermijn van 14 dagen na factuurdatum.
 3. Bij niet-tijdige betaling is cliënt of opdrachtgever, na het verstrijken van een redelijke betalingsherinnering, gehouden aan de wettelijke rente en eventuele buitengerechtelijke incassokosten voor zover wettelijk toegestaan.
 4. Overgangspraktijk Karin Witte mag bij uitblijven van betaling de dienstverlening opschorten totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden.
 5. Bezwaren tegen een factuur dienen binnen 14 dagen na factuurdatum schriftelijk kenbaar te worden gemaakt. Een bezwaar schort de betalingsverplichting niet automatisch op.
-

Artikel 10 – Vergoedingen door zorgverzekeraars

1. De diensten van Overgangspraktijk Karin Witte worden in beginsel **niet vergoed vanuit de basisverzekering of aanvullende zorgverzekering**, tenzij cliënt zelf anders heeft vastgesteld.
 2. Cliënt is zelf verantwoordelijk voor het controleren of een vergoeding mogelijk is vanuit een werkgever, persoonlijk budget of andere regeling.
 3. Het al dan niet verkrijgen van een vergoeding heeft geen invloed op de betalingsverplichting tegenover Overgangspraktijk Karin Witte.
-

Artikel 11 – Verplichtingen van cliënt

1. Cliënt verstrekt informatie die redelijkerwijs noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de coaching of begeleiding.
 2. Cliënt is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de verstrekte informatie.
 3. Cliënt is zelf verantwoordelijk voor de keuzes die zij maakt en voor de toepassing van inzichten, adviezen en oefeningen uit de coaching.
 4. Cliënt kan geen resultaat van de coaching garanderen of afdwingen. Coaching is een samenwerking waarbij het resultaat mede afhankelijk is van de inzet en omstandigheden van cliënt.
-

Artikel 12 – Verantwoordelijkheid en resultaten

1. Overgangspraktijk Karin Witte zal de dienstverlening naar beste inzicht, vermogen en professionele zorgvuldigheid uitvoeren.
 2. Overgangspraktijk Karin Witte geeft geen garantie op een bepaald resultaat.
 3. Resultaten kunnen verschillen per persoon en zijn onder meer afhankelijk van de persoonlijke situatie, omstandigheden, inzet en keuzes van cliënt.
 4. Informatie die tijdens coaching wordt verstrekt, is bedoeld als algemene begeleiding en persoonlijke ondersteuning en vormt geen individueel medisch voorschrift.
-

Artikel 13 – Online coaching

1. Voor online afspraken is cliënt verantwoordelijk voor een geschikte internetverbinding en een apparaat waarmee beeld- en/of geluidscommunicatie mogelijk is.
 2. Technische problemen bij cliënt geven in beginsel geen recht op restitutie wanneer de afspraak door deze problemen niet of slechts gedeeltelijk kan plaatsvinden.
 3. Indien een technische storing aantoonbaar aan de zijde van Overgangspraktijk Karin Witte ligt, wordt in overleg een passende oplossing gezocht.
-

Artikel 14 – REGIE-methode, scans en materialen

1. De door Overgangspraktijk Karin Witte ontwikkelde methodes, vragenlijsten, scans, werkboeken, oefeningen, presentaties, teksten en andere materialen blijven eigendom van Overgangspraktijk Karin Witte, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Materialen mogen uitsluitend voor persoonlijk gebruik worden gebruikt.

3. Het is niet toegestaan materialen geheel of gedeeltelijk te kopiëren, publiceren, verspreiden, verkopen, door te geven of commercieel te gebruiken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.
 4. De REGIE-methode en bijbehorende materialen mogen niet zonder toestemming worden gebruikt om zelf een vergelijkbare training, coaching of methodiek aan derden aan te bieden.
-

Artikel 15 – Overgangsscan en REGIE-scan

1. De Overgangsscan en REGIE-scan zijn bedoeld als hulpmiddel voor bewustwording, inzicht en gesprek.
 2. Een scan is geen medische diagnose en kan geen medisch onderzoek vervangen.
 3. Aan de uitkomsten van een scan kunnen geen medische conclusies of garanties worden verbonden.
 4. Wanneer de uitkomst aanleiding geeft tot nader onderzoek, kan cliënt worden geadviseerd contact op te nemen met een huisarts of andere bevoegde zorgprofessional.
-

Artikel 16 – Vertrouwelijkheid

1. Overgangspraktijk Karin Witte behandelt informatie die cliënt in het kader van de dienstverlening verstrekt vertrouwelijk, voor zover dit op grond van de wet is toegestaan.
 2. Informatie wordt niet zonder toestemming van cliënt met derden gedeeld, tenzij een wettelijke verplichting tot verstrekking bestaat.
 3. Bij zakelijke opdrachten worden vooraf afspraken gemaakt over de wijze waarop persoonsgegevens en terugkoppeling worden verwerkt.
 4. Persoonlijke informatie van individuele deelnemers wordt niet zonder toestemming teruggekoppeld aan een werkgever of opdrachtgever.
-

Artikel 17 – Privacy

1. Overgangspraktijk Karin Witte verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor zover dit noodzakelijk is voor de dienstverlening, administratie, communicatie en wettelijke verplichtingen.
2. Op de verwerking van persoonsgegevens is het privacybeleid van Overgangspraktijk Karin Witte van toepassing.
3. Het privacybeleid is beschikbaar via de website van Overgangspraktijk Karin Witte.

4. Overgangspraktijk Karin Witte gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens en treft passende maatregelen om deze te beschermen.
-

Artikel 18 – Aansprakelijkheid

1. Overgangspraktijk Karin Witte is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit beslissingen of handelingen die cliënt op basis van de dienstverlening zelfstandig heeft genomen of uitgevoerd, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Overgangspraktijk Karin Witte.
 2. Overgangspraktijk Karin Witte is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde inkomsten of gemiste besparingen, voor zover wettelijk toegestaan.
 3. Indien Overgangspraktijk Karin Witte toch aansprakelijk is, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende dienst in rekening is gebracht, tenzij de wet een verdergaande aansprakelijkheid voorschrijft.
 4. De in dit artikel opgenomen beperkingen gelden niet indien en voor zover deze op grond van dwingend recht niet zijn toegestaan.
-

Artikel 19 – Overmacht

1. Overgangspraktijk Karin Witte is niet gehouden tot nakoming van een verplichting wanneer sprake is van overmacht.
 2. Onder overmacht wordt onder meer verstaan: ziekte, ongeval, technische storingen, internet- of communicatiestoringen, overheidsmaatregelen, stroomuitval, extreme weersomstandigheden en andere omstandigheden waarop redelijkerwijs geen invloed kan worden uitgeoefend.
 3. Bij overmacht wordt in overleg gezocht naar een passende oplossing, zoals het verzetten van een afspraak of het op een andere wijze uitvoeren van de dienstverlening.
-

Artikel 20 – Zakelijke dienstverlening

1. Voor zakelijke opdrachtgevers, waaronder werkgevers, organisaties, gemeenten en andere instellingen, kunnen aanvullende afspraken worden vastgelegd in een offerte of opdrachtbevestiging.
2. Zakelijke dienstverlening kan onder meer bestaan uit:
 3. inspiratiesessies;
 4. workshops over de overgang;
 5. Overgangsscan voor organisaties;
 6. Overgangspreekuur;

7. trainingen;
 8. advies;
 9. maatwerktrajecten;
 10. ondersteuning bij beleid en bewustwording rondom de overgang op de werkvloer.
 11. De zakelijke opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig beschikbaar stellen van de benodigde locatie, technische voorzieningen, deelnemersinformatie en overige overeengekomen faciliteiten.
 12. Wanneer een zakelijke opdrachtgever een opdracht annuleert, kunnen annuleringskosten in rekening worden gebracht zoals vastgelegd in de offerte of opdrachtbevestiging.
 13. Indien geen specifieke annuleringsregeling is overeengekomen, kan bij annulering binnen 14 dagen voor aanvang maximaal 50% van het overeengekomen bedrag in rekening worden gebracht en bij annulering binnen 48 uur maximaal 100%, voor zover wettelijk toegestaan.
-

Artikel 21 – Klachten

1. Overgangspraktijk Karin Witte vindt het belangrijk dat cliënten en opdrachtgevers tevreden zijn over de dienstverlening.
 2. Klachten kunnen zo spoedig mogelijk, bij voorkeur binnen 14 dagen nadat de klacht is ontstaan of ontdekt, schriftelijk worden gemeld via het e-mailadres van Overgangspraktijk Karin Witte.
 3. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen 14 dagen na ontvangst inhoudelijk besproken of beantwoord.
 4. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen.
 5. Indien partijen er onderling niet uitkomen, kan cliënt gebruikmaken van een onafhankelijke klachten- of geschillenprocedure indien Overgangspraktijk Karin Witte daarbij is aangesloten.
-

Artikel 22 – Beëindiging van een traject

1. Cliënt kan een coachingtraject beëindigen met inachtneming van de gemaakte afspraken.
2. Bij voortijdige beëindiging van een traject bestaat geen automatisch recht op volledige terugbetaling van reeds betaalde bedragen.
3. Indien sprake is van een traject waarvan vooraf meerdere sessies of onderdelen zijn overeengekomen, kunnen reeds uitgevoerde onderdelen afzonderlijk worden gefactureerd.
4. Overgangspraktijk Karin Witte kan een traject beëindigen wanneer daarvoor gegronde redenen bestaan, bijvoorbeeld wanneer verdere begeleiding naar haar oordeel niet verantwoord of passend is.

Artikel 23 – Communicatie

1. Communicatie vindt in beginsel plaats via e-mail, telefoon of andere vooraf overeengekomen communicatiemiddelen.
2. Cliënt is verantwoordelijk voor het doorgeven van actuele contactgegevens.
3. Overgangspraktijk Karin Witte is niet verantwoordelijk voor gevolgen die ontstaan doordat cliënt onjuiste of verouderde contactgegevens heeft verstrekt.

Artikel 24 – Wijziging van de algemene voorwaarden

1. Overgangspraktijk Karin Witte kan deze algemene voorwaarden wijzigen.
2. De meest actuele versie wordt gepubliceerd op de website.
3. Voor bestaande overeenkomsten gelden in beginsel de voorwaarden die van toepassing waren op het moment waarop de overeenkomst tot stand kwam, tenzij wijziging noodzakelijk is vanwege gewijzigde wet- of regelgeving.

Artikel 25 – Toepasselijk recht

1. Op alle overeenkomsten tussen Overgangspraktijk Karin Witte en cliënt of opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden bij voorkeur eerst in onderling overleg opgelost.
3. Indien een geschil niet in onderling overleg kan worden opgelost, wordt het voorgelegd aan de bevoegde rechter, met inachtneming van de wettelijke regels omtrent bevoegde rechter en consumentenbescherming.

Artikel 26 – Contactgegevens

Overgangspraktijk Karin Witte

Karin Witte

Roden, Nederland

E-mail: [jouw e-mailadres]

Website: [jouw website]

KvK-nummer: [jouw KvK-nummer]

Btw-id: [jouw btw-id, indien van toepassing]

Deze algemene voorwaarden zijn voor het laatst gewijzigd in september 2026.